

電子カルテシステムDynamicsと受付処理において連動できます。
iTICKETで受付すると、すべてのデータがDynamicsの受付画面に自動的に登録されます。

※ダイナミクスは、株式会社ダイナミクスが製造販売する
医科診療所向け電子カルテレセプトシステムです。

確認ボタン

iTICKETで受付したデータは、Dynamicsの受付画面（以下受付画面）に登録されます。

表示されない場合は「確認」ボタンをクリックします。

(Dynamics画面) 入力・新患: 受付 患者検索

↓ 画面上部の「受付」ボタンクリックで受付画面が開きます。



| 順番 | カルテ番号 | 氏名 | 診時間 | 終計 | 薬外 | 注 | 検 | 処 | 伝 | 言 | 担当 | 保険 |
|----|--------|-------|-------|----|----|---|---|---|---|---|----|------|
| 10 | 123456 | 山田 一朗 | 15:03 | | | | | | | | | |
| 10 | 333333 | 山田 二郎 | 15:03 | | | | | | | | | 重複 a |
| 20 | 222222 | ★鈴木 恵 | 15:03 | | | | | | | | | |
| 30 | 555555 | ☆伊藤 春 | 15:30 | | | | | | | | | |
| 40 | | | 15:35 | | | | | | | | | |
| 50 | 125480 | 田中 守 | 15:48 | | | | | | | | | |
| 60 | | ☆高橋 秋 | 16:00 | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | |

順番 (図 1)

「iTICKETの受付番号×10」の数字が登録されます。

順番の重複

iTICKETでの1日の業務開始時に、受付画面にデータがまだ存在する場合、順番の重複が起こる可能性があります。必要に応じて以下の対応を行ってください。

- ・受付データを手動で削除
- ・iTICKETの開始番号を、重複しない番号に設定

※同じ数字がある場合、伝言欄に「重複」と表示されます。(図 a)
受付画面で数字を変更してください

順番に割り込みが発生する場合

間の数字を使用してデータを追加してください。
iTICKETで、1つの受付番号で兄弟など複数人を同時に受付けている場合にも使用できます。

| | | | | | |
|----|--------|-------|----|--------|-------|
| 10 | 123456 | 山田 一朗 | 10 | 123456 | 山田 一朗 |
| 10 | 333333 | 山田 二郎 | 11 | 333333 | 山田 二郎 |
| 20 | 222222 | 鈴木 恵 | 20 | 222222 | 鈴木 恵 |

2人同時に受け、
順番が同じ数字になっている。

数字を変更し、重複をなくす。

新患 (図 2)

オンライン受付で、カルテ番号が入力されなかった場合にチェックされます。

カルテ番号 (図 3)

オンライン受付で入力されたカルテ番号でDynamicsを検索し、主保険のカルテ、もしくは枝番が最大のデータが登録されます。

時間 (図 5)

iTICKETで受付した時間が登録されます。

氏名 (図 4)

オンライン受付で入力された氏名が登録されます。

※オンライン受付データは、
氏名の先頭に☆もしくは★がつきます。

背景色：入力されたカルテ番号がDynamicsに存在する場合、背景に色がつきます。

- ☆ : ・カルテ番号と誕生日が患者マスタと一致する場合
・新患(カルテ番号未入力)の場合
- ★ : ・カルテ番号と誕生日に患者マスタと何らかの不一致がある場合

- 注意点 -

窓口受付時

窓口で直接受付を行った場合、受付画面には順番と時間のみ登録されます。

カルテ番号・氏名等、診察に必要な項目は、受付終了後、診察までの間に受付画面で入力してください。

※受付後はiTICKETで情報入力/変更しても受付画面には反映されません。

- 受付をスムーズに行うために -

受付番号券を、受け取った診察券もしくは問診票にクリップし、まず受付を優先的に済ませ、その後入力処理を行うことをお勧めします。

オンライン受付時

受付画面には、患者さんが入力された情報がそのまま登録されます。
Dynamicsの患者マスタと異なる場合がありますので注意が必要です。

☆もしくは★のついたデータは、内容をご確認ください。

生年月日など正しい情報の入力を患者さんにもお願ひしましょう。

キャンセル・スキップ時

不在/キャンセル/スキップ処理等で不要になったデータは「手動で削除」してください。

※iTICKETが受付データを自動的に削除することはありません。