

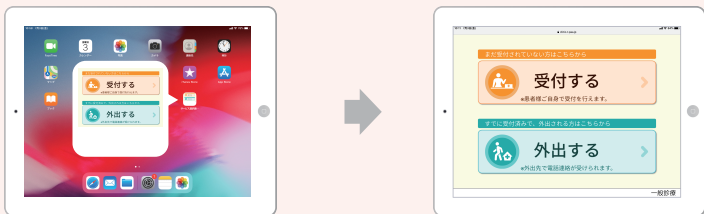


(自動受付/ 外出)
患者様用受付画面の開始と終了

サービスご利用時に「毎日」おこなっていただく手順です。
※iPad に患者様用受付画面用の初期設定が終わっていることを前提に掲載しています。

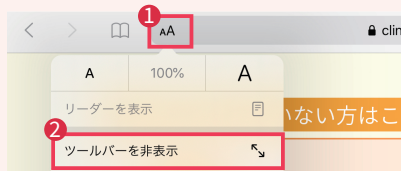
開始

- 1 iPadの電源を入れます。
- 2 ショートカットをタップして、サービス選択画面を表示します。



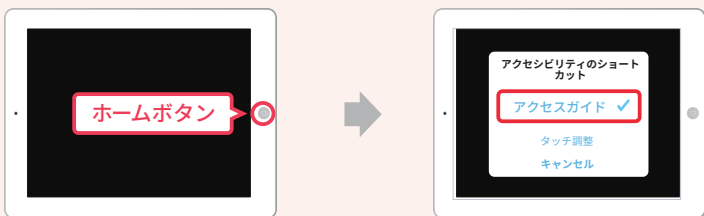
- 3 ツールバーを非表示にします。【iOS13 以上でのみ可能です】

①②の順にタップ



- 4 アクセシビリティを開始*します。

- ① ホームボタンを「3回タップ」
- ② メニューから「アクセシビリティ」を選択



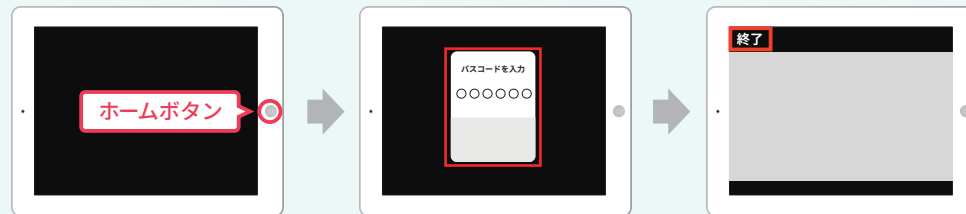
*見やすいよう、
背景を黒くしています。

以上で準備完了です。iPad を所定の位置へ配置してください。

終了

- 1 アクセシビリティを終了します。

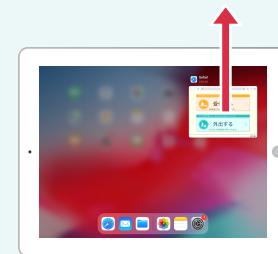
- ① ホームボタンを「3回タップ」
- ② パスコードを入力
- ③ 「終了」をタップ



*見やすいよう、背景を黒くしています。

- 2 受付画面を終了します。

- ① ホームボタンを「2回タップ」
- ② 縮小された「患者様用受付画面」に触れ、iPad の外に出すように、上にスーと動かします。



- 3 iPad の電源を切ります。

受付画面が終了し、ホーム画面に戻りますので、電源を切って終了です。



※ログイン画面が表示された場合

(前回ログアウトした場合等、2でショートカットタップ時にログイン画面が表示されます)

- ① ログインします。
 - ・ID・パスワードはiTICKET Cloudと同じです。
 - ・全ての操作権限でご利用いただけます。(管理者・受付/呼び出し・呼び出し)
- ② (複数業務で運用の場合のみ)
業務選択画面が表示されますので、受付を行う対象業務を選択します。
- ③ サービス選択画面が表示されます。



(業務選択画面)

*アクセシビリティを開始

患者さんが間違っても他のアプリを起動してしまうことがないように、ブラウザだけを使用可能にします。

※iPad の操作について

かんたん操作ガイド「電源の入れ方/切り方・フリーズした時の対処法」をご用意しておりますのでご参照ください。

