

「本日の受付/呼び出し」画面

ログイン後すぐに表示される画面です。
当日の受付・受付番号の発行、呼び出し・待ち状況の表示などを行います。

★：変更可能です。

来院

患者さんが「来院」された時に使います。

↓ クリックすると

- 「受付番号券」が発券されます。
- 一覧：
 - 「受付番号 (図 1)」が表示されます。
 - 「来院時間 (図 2)」が表示され、ボタンが「(個別) 呼び出し (図 3)」に変わります。
- ※受付番号券・予約票の再発券★
 - 一覧の「受付番号エリア (図 4)」をクリックすると、もう一度発券できます。
 - 受付番号発行済みの場合は「受付番号券」が、発行前には「予約票」が発券されます。

(事前予約なしの) 受付

事前予約のない患者さんが来院された時に使います。

↓ クリックすると

- 一覧に行が追加されます。名前欄に画像があるだけの空白行 (図 5) です。
 - ↓ 続けて操作
 - 「来院」ボタン (図 6) をクリックし、「受付番号券」を発券します。^{*}
- 一覧：
 - 「受付番号」「来院時間」が表示され、ボタンが「(個別) 呼び出し」に変わります。
- 予約受付数 (図 11) が更新されます。

※名前等、患者さん情報を表示させたい場合
→ 裏ページの「変更」項目をご参照ください。

患者さんの詳細情報 (図 7)

「名前エリア (図 7)」をクリックすると、セットされた受診者情報を全て見ることができます。

モード変更

アイコンをクリックすると「シンプルモード」表示に切り替えることができます。

不在 (図 8)

時間内に来院しない患者さんがいる場合に使います。

一覧の「全ての患者さん対応」が終わらないと、次の枠へ進めません。
例) 上図の場合 9:30 を過ぎても 10:00 頃の枠へ進めない
来院しない患者さんがいる場合、不在ボタン (図 8) をクリックして、全員の対応を終えてください。

臨時メッセージ

呼び出しを一時止める必要がある場合(急患等)「臨時メッセージ」を表示することができます。

- 「臨時メッセージ」の文字をクリックすると、メッセージ設定画面が表示されます。設定後は「現在の呼び出しエリア (図 9)」と患者さん用画面にメッセージが表示されます。

※呼び出し画面に戻す方法
もう一度「臨時メッセージ」の文字をクリックします。

呼び出し

患者さんを呼び出す時に使います。

↓ クリックすると

- 呼び出し音が鳴り、^{*}「呼び出し済み数 (図 10)」が更新されます。
※現在の時間枠の中で「来院順」に呼び出されます。
- 一覧：
 - 呼び出した人に「呼び出し済み」のマークが付き、行の背景色がグレーに変わります。(図 12)

(個別) 呼び出し (図 3)

来院順ではなく、「特定の患者さん」を呼び出すことができます。

オンライン受付緊急停止

オンライン受付を止めることができます。

- アイコンをクリックすると確認画面が表示され、停止中に患者さん画面に出すメッセージをセットできます。設定後は、オンライン受付が停止され、アイコンも「停止中」のものに変わります。
- ※オンライン受付を再開する方法
「停止中アイコン」をクリックします。

業務タブ (図 12)

業務名が表示されています。


- 複数の業務でご利用の場合、業務の数分のタブが表示され、クリックで画面の切り替えができます。
- ※現在表示されている業務は、タブの背景色がオレンジ色です。^{*}



 「予約受付 / 予約状況の確認」画面

窓口での事前予約を行う画面です。
当日分も含め、状況確認 / 変更 / キャンセルもこの画面で行えます。

予約

窓口で「事前予約の受付」をする時に使います。

 クリックすると

- 「予約受付画面 (図 ①)」が開きます。
必要な内容を記入後「上記内容で予約する」ボタン (図 ②) をクリックします。
 確認画面で「確定する」をクリック
- 一覧に行が追加されます。(図 ③)
- 「予約票」が発券されます。

※家族も一緒に予約する場合

「一緒にもう1人予約する」ボタン (図 ④) をクリックすると、記入エリアが追加表示されます。
全員分記入後に「上記内容で予約する」ボタン (図 ②) をクリックします。

★：変更可能です。

変更

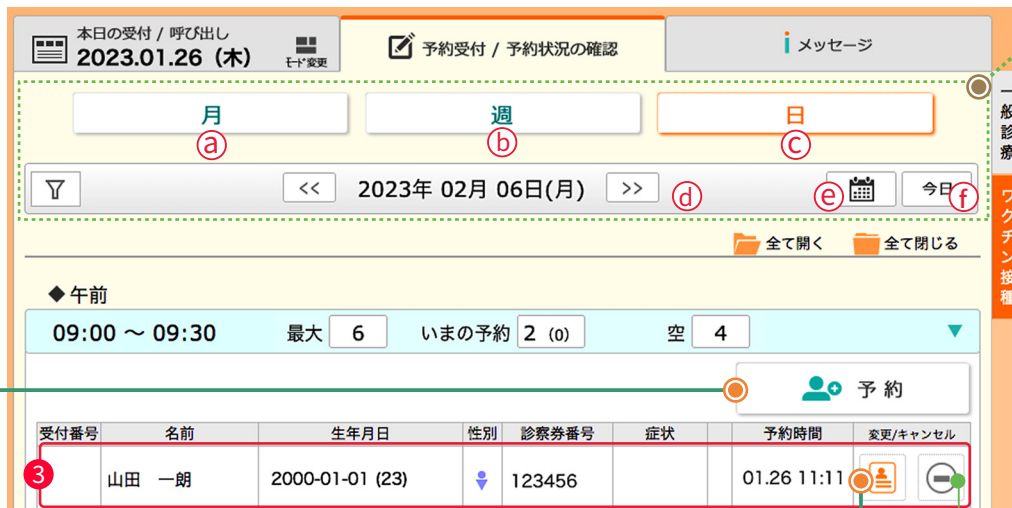
予約内容を変更したい時に使います。



 クリックすると


- 「予約変更画面 (図 ⑤)」が開きます。
- 「日時」を変更する場合
変更後の日時 (図 ⑥ ⑦) を選んだ後「変更する」ボタン (図 ⑧) をクリックします。
- 「日時以外」の変更をする場合
「受診者情報も変更する」ボタン (図 ⑨) をクリックすると、編集エリアが表示されますので、変更後「変更する」ボタン (図 ⑧) をクリックします。

当日に窓口受付した患者さん(裏面の図 ⑤) のお名前等、各種情報を表示させたい場合、ここで記入します。

【日単位ページ】





本日の受付 / 呼び出し
2023.01.26 (木)  

予約受付 / 予約状況の確認 

月 (a) 週 (b) 日 (c)

Y << 2023年 02月 06日(月) >> (d) (e) 今日 (f)

◆ 午前
09:00 ~ 09:30 最大 6 いまの予約 2 (0) 空 4

受付番号	名前	生年月日	性別	診察券番号	症状	予約時間	変更/キャンセル
3	山田 一郎	2000-01-01 (23)	↓	123456		01.26 11:11	 

表示の選択

月 / 週 / 日 の、どの単位で表示したいかを選びます。

- 月・週 (図 a b)
月単位・週単位で表示され、時間帯毎に予約受付状況を○×で確認できます。
○：まだ受付できる時間帯
×：既に受付上限数に達した時間帯
※時間帯エリアをクリックすると、該当の「日単位」ページに移ります。
- 日 (図 c)
日単位で表示され、具体的な状況が確認できる他、予約受付や各種変更・キャンセルも行えます。
←左図は「日単位ページ」

【予約受付画面】①



■ 予約受付画面

2023.02.06 (月) 09:00 ~ 09:30

名前 山田 一郎

生年月日 2000 (H12) 年 1 月 1

性別 男性 女性

電話番号

診察券番号

表示項目は、クリニック様の設定によって変わります。

上記内容で予約する (2) 一緒にもう1人予約する (4)

【予約変更画面】⑤



■ 予約変更画面

現在の予約 2月6日(月) 09:00~09:30

受付日時 1月26日(木) 11:11


変更後予約 (6) 同日 他の日を選択

時間帯 (7) 09:00~09:30

変更する (8) 受診者情報も変更する (9) 閉じる

<< >> (図 d)

前後ボタン
例) 月単位ページ： << 前の月 / 次の月 >>

 (図 e)
カレンダーから選択

今日 (図 f)
操作した当日が含まれる画面を表示
※月単位ページは「今月」
週単位ページは「今週」ボタンが表示されます。

キャンセル

予約を取り消す時に使います。

※キャンセルすると一覧から削除され、元に戻すことはできません。ご注意ください。